

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 18 «Рябинушка»
(протокол от 09.04.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 18
«Рябинушка»
от 10.04.2019 № 33

**Положение о порядке проведения самообследования
в МБДОУ д/с № 18 «Рябинушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 «Рябинушка» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию".

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются ДОО.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, подготовка отчета о самообследовании.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование в ДОО проводится ежегодно и включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета самообследования;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

3.2. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.3. Организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период)

3.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период)

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе ДОО.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.2. В процессе проведения самообследования осуществляется оценка образовательной деятельности:

- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ДОО.

4.4. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.

Пронумеровано,
пронумеровано, скреплено
печатью

3

(*три*)

листа (ов)

заведующий

(Тягутина Ю.А.)Ю.А.)

