

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>3</b>	<b>11.01.2021</b>

**О назначении ответственного за прием детей  
в МБДОУ д/с № 18 «Рябинушка»**

С целью организованного приема детей в МБДОУ д/с № 18 «Рябинушка», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, в связи с открытостью процесса подготовки к комплектованию МБДОУ д/с № 18 «Рябинушка»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственным за прием детей в МБДОУ д/с № 18 «Рябинушка» назначить заместителя заведующего Чучкову А.М.
2. Утвердить график приема заявлений и документов:  
ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
3. Заместителю заведующего Чучковой А.М.:
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада;
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
  - выдавать родителям расписки в получении документов.
  - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Педагогу-психологу Волониной М.С.:
  - размещать и своевременно обновлять на сайте детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

- подготовить и обновить информационные стенды по вопросам приема детей в ДОУ;

- разместить информацию на официальном сайте ДОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с № 18 «Рябинушка»



(личная подпись)

Тягутина Ю.А.

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен(а)

“ 11 ” 01 20 21 г.

(личная подпись)

“ 11 ” 01 20 21 г.

(личная подпись)